

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.03.2017

№ 396

Мурманск

**О результатах плановой проверки государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.10.2011 № 532-ПП «О порядке проведения контрольных мероприятий исполнительными органами государственной власти Мурманской области», планом контрольных мероприятий на 2017 год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 24.11.2016 № 2121, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.02.2017 № 161 «О проведении плановой проверки государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка», на основании акта проверки от 27.02.2017 № 1 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка» (далее - центр) Мальцевой Г.В. принять меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки:
  - 1.1. Привести Положение об оплате труда работников центра в соответствие с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области».
  - 1.2. Обеспечить обоснование расчетов плановых показателей в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
  - 1.3. Усилить контроль за соответствием табелей учета использования рабочего времени фактически stráботанному времени воспитателей и утвержденному графику работы.
  - 1.4. Обеспечить контроль за своевременным отражением в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни центра, за качественным оформлением первичных учетных документов.
  - 1.5. Осуществлять заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на

выполнение государственного задания, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

1.6. Обеспечить временную регистрацию детей-сирот в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.7. Обеспечить ведение внутренних описей в личных делах подопечных в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» по форме, утвержденной Основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением Коллегии Росархива от 06.02.2002.

1.8. Привести Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.9. Усилить контроль за ведением воинского учета в центре, обеспечить своевременное направление сведений о принятых (уволенных) и иных сведений граждан, состоящих на воинском учете, в Военный Комиссариат Мурманской области.

1.10. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

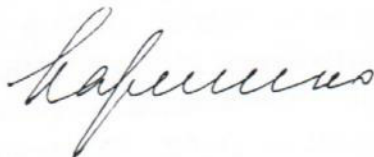
1.11. Определить должностное лицо центра, ответственное за осуществление закупок, разработку плана-графика, размещение в единой информационной системе плана-графика, размещение заказов через Комитет государственных закупок Мурманской области и АИС «WEB-Торги-КС», за размещение исполнения контрактов.

1.12. Принять меры по усилению внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности центра.

1.13. Представить в Министерство образования и науки Мурманской области в срок до 15.04.2017 информацию о выполнении настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и финансового контроля – главного бухгалтера Звягину С.Н.

Министр



Н.Н. Карпенко