

Принято на Совете ГОБУ  
«МЦПД «Журавушка»  
«30» октября 2015г., Протокол № 2

Утверждено приказом ГОБУ  
“МЦПД «Журавушка»  
от 13.10.2015 г. № 231

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОБУ «МЦПД «ЖУРАВУШКА»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту государственного областного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Журавушка» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГОБУ «МЦПД «Журавушка», настоящим Положением. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.3. ГОБУ «МЦПД «Журавушка» разрабатывает Положение об официальном сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка» на основе «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации», утвержденного Министерством образования и науки Мурманской области, а так же с учетом требований типового положения образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта – это физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГОБУ «МЦПД «Журавушка», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

1.9. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о

функционировании сайта утверждаются директором ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на педагога дополнительного образования, отвечающего за вопросы информатизации ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ГОБУ «МЦПД «Журавушка»; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства, демократического государственно-общественного управления ГОБУ «МЦПД «Журавушка»;
- информирование общественности о программе развития ГОБУ «МЦПД «Журавушка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ГОБУ «МЦПД «Журавушка» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ГОБУ «МЦПД «Журавушка»;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в ГОБУ «МЦПД «Журавушка», воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательного процесса, социальных партнеров ГОБУ «МЦПД «Журавушка»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

### **3. Структура сайта**

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

#### **3.1.1. Сведения об организации**

3.1.1.1. Основные сведения:

- полное и сокращенное наименование, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- юридический и фактический адрес учреждения;
- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта).
- информация об учредителе;
- режим, график работы;
- основные задачи Центра.

3.1.1.2. Структура и органы управления организацией:

- о структуре и об органах управления организацией
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)
- о руководителях структурных подразделений.

3.1.1.3. Документы (копии, фотокопии):

- размещены следующие документы:
  - а) основная документация
  - б) локальные нормативные акты
  - в) правила приема и отчисления воспитанников;
  - г) положения
  - д) программы:

3.1.1.4. Дополнительное образование:

- направленность программ;
- расписание занятий по дополнительному образованию на учебный год;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ:

#### 3.1.1.4. Образовательные стандарты

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

#### 3.1.1.5. Руководство. Педагогический состав:

- о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе, фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности).

#### 3.1.1.6. Виды материальной поддержки

- Федерального закона (N 159-ФЗ)

#### 3.1.1.7. Финансово-хозяйственная деятельность:

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.1.1.8. Материально-техническое обеспечение:

- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

#### 3.1.1.9. Информация о приеме и отчислении воспитанников.

#### 3.1.1.10. Платные образовательные услуги.

#### 3.1.1.11. Вакантные места для приема (перевода)

### **3.1.2. Направления деятельности:**

- 3.1.2.1. Служба по профилактике социального сиротства
- 3.1.2.2. Служба по сопровождению выпускников
- 3.1.2.3. Служба по подбору и подготовке граждан, желающих принять детей – сирот в семьи и сопровождению замещающих семей
- 3.1.2.4. Организация реабилитационной и воспитательной работы
- 3.1.2.5. Отдых и оздоровление
- 3.1.2.6. Профилактика безнадзорности
- 3.1.2.7. Охрана прав детей
- 3.1.2.8. Антикоррупционная деятельность
- 3.1.2.9. Информационная безопасность
- 3.1.2.10. Дорожная безопасность
- 3.2. В качестве рекомендуемой на сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка» может быть размещена информация:
  - 3.2.1. Новости
  - 3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:
    - участие ГОБУ «МЦПД «Журавушка» в проектах;
    - достижения ГОБУ «МЦПД «Журавушка».
  - 3.2.3. Педагогическая мастерская:
    - методические разработки педагогов;
  - 3.2.4. Другая информация о деятельности ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- Заместитель директора по профилактике социального сиротства, курирующий вопросы информатизации образования;
- Специалисты по информационно - коммуникационным технологиям (техник);
- Инициативные педагоги, приемные родители, сотрудники и воспитанники.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

#### 4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web- администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

#### 4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

#### 4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

#### 4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

#### 4.3.5. Web-администратор:

выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчик сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчик сайта осуществляет консультирование сотрудников

образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

5.1. ГОБУ «МЦПД «Журавушка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ГОБУ «МЦПД «Журавушка» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта ГОБУ «МЦПД «Журавушка» в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка» от несанкционированного доступа;

5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ГОБУ «МЦПД «Журавушка» в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ГОБУ «МЦПД «Журавушка»;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта ГОБУ «МЦПД «Журавушка»;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам

официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка»;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте ГОБУ «МЦПД Журавушка» осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а так же в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта ГОБУ «МЦПД «Журавушка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получение или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного

обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), Министерства образования и науки Мурманской области (<http://minobr.gov-murman.ru/>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-colection.edu.ru>), и федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчик сайта имеет право:

– вносить предложения администрации ГОБУ «МЦПД «Журавушка» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

6.2. Разработчики сайта обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ГОБУ «МЦПД «Журавушка».

---