

ПРИНЯТО:
на Совете учреждения
протокол № 1
от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
от 01.09.2016 года № 257

Положение
о Службе по подбору и подготовке граждан,
желающих принять детей-сирот на
воспитание в семьи и сопровождению
замещающих семей

п.г.т. Мурмаши
2016 год

I. Общие положения

1.1. Служба по подбору и подготовке граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в семью и сопровождению замещающих семей (далее - Служба), созданная на базе Государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Журавушка» (далее - Центр) осуществляет деятельность по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, входит в состав отделения по содействию семейного устройства и профилактике социального сиротства, является структурным подразделением Центра.

1.2. Служба в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по профилактике социального сиротства.

1.3. Деятельность Службы регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Центра, иными локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Сектором защиты прав детства отдела образования администрации Кольский район Мурманской области, образовательными организациями, учреждениями социального обслуживания, здравоохранения, правоохранительными органами Мурманской области.

1.5. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Центра.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью Службы является:

- комплексная работа по профилактике социального сиротства через реализацию прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью путем развития всех семейных форм устройства детей, психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью путем развития всех семейных форм устройства детей.

2.2. Задачи Службы:

- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения.
- Организация работы по информированию населения Мурманской области по проблеме семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Разработка и реализация программ психолого-педагогического просвещения для кандидатов в замещающие родители.
- Организация занятий в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на

воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
порядком проведения школы замещающих родителей (Приложение 1,2)

- Оказание психолого–медико-педагогической, социальной, правовой помощи замещающим семьям.
- Участие в проводимом в установленном порядке подборе для каждого ребенка-сироты совместимой с ним замещающей семьи.
- Проведение периодического комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей-сирот, переданных на воспитание в семью.
- Оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям-сиротам, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг.
- Проведение профилактики возврата детей-сирот из замещающих семей.
- Содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.
- Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей.
- Участие в проведении в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей-сирот, переданных на воспитание в семьи.
- Подготовка в органы опеки и попечительства информации об условиях жизни и воспитания ребенка-сироты, включающую рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов.

3. Содержание деятельности Службы

- 3.1. Информирование граждан о возможности семейного устройства детей-сирот.
- 3.2. Поиск, подбор и подготовка граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в свои семьи, оказание им необходимой помощи.
- 3.3. Осуществление комплексного сопровождения семьи, принявшей на воспитание ребенка-сироту, включающее, в том числе посещение семьи.
- 3.4. Мониторинг развития детей-сирот в замещающих семьях.
- 3.5. В целях обеспечения сопровождения и взаимодействия Службы с замещающими семьями, между Центром и замещающей семьей заключается договор (Приложение 3). В договоре указываются виды и объем предоставляемых Центром услуг, перечень осуществляемых Центром мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых мероприятий, определяются индивидуально, исходя из потребностей семьи и возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

4. Принципы деятельности Службы

- 4.1. Конфиденциальность информации о получателях услуг.
- 4.2. Комплексный подход в организации сопровождения.

- 4.3. Непрерывность профессионального роста специалистов Службы и расширения области их компетентности.
- 4.4. Непрерывность и последовательность в вопросах обучения, методической и информационной поддержки замещающих родителей
- 4.5. Создание условий для максимальной включенности родителей в мероприятия для замещающих семей
- 4.6. Уважительное отношение к приемным родителям как к партнерам со стороны других специалистов.
- 4.7. Помощь в преодолении возможных кризисных ситуаций.

5. Права и обязанности Службы

Специалисты Службы имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных социальных служб.
- 5.2. Формировать временные творческие группы специалистов для экспертизы и разработки нормативных и методических документов.
- 5.3. Вносить предложения руководителю структурного подразделения по вопросам защиты прав и интересов детей и замещающих семей.

Специалисты Службы обязаны:

- 5.4. Руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами, работать в тесном контакте со звеньями структуры Центра.
- 5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов детей и подростков в замещающих семьях.
- 5.6. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы.
- 5.8. Оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей в замещающих семьях.
- 5.9. Информировать детей, замещающих родителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.
- 5.10. С соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о ходе и результатах работы перед вышестоящими организациями.

6. Документация Службы

6.1. Основная документация:

- Положение о Службе по подбору по подбору и подготовке граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в семьи и сопровождению замещающих семей;
- Должностные инструкции специалистов Службы;
- Графики работы специалистов Службы;
- План работы на год, месяц;

- Журнал организации работы специалистов Службы;
 - Итоговая отчетная документация.
- 5.2. Личное дело замещающей семьи:
- Направление (ходатайство) на сопровождение (при наличии);
 - Заявления на сопровождение, обработку персональных данных, передачу третьим лицам.
 - Согласие на проведение психологической диагностики для родителя и подопечного ребенка (детей).
 - Договор на сопровождение;
 - Приказ об организации сопровождения замещающей семьи;
 - Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи;
 - Протоколы телефонных бесед;
 - Протокол посещения семьи;
 - Карта посещения семьи (2 раза в год);
 - Отчет о реализации индивидуальной программы сопровождения семьи.
- 5.3. Личное дело кандидата в замещающие родители
- Направление (ходатайство) на обучение (при наличии);
 - Заявления на обучение по программе в Школе приемных родителей, обработку персональных данных, передачу третьим лицам;
 - Согласие на проведение психологической диагностики;
 - Копия договора на обучение;
 - Копия приказа о прохождении подготовки кандидата в замещающие родители;
 - Учебно-тематический план (при прохождении подготовки в индивидуальном порядке);
 - Анкеты, тесты, в соответствии с учебно-тематическим планом занятий
 - Рефераты, при прохождении подготовки в индивидуальном порядке.
 - Итоговое тестирование;
 - Выводы о прохождении подготовки;
 - Копия свидетельства;
 - Копия приказа о прохождении подготовки по программе в Школе приемных родителей.

7. Контроль и ответственность

- 7.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
- 7.2. Контроль деятельности Службы осуществляется заместителем директора по профилактике социального сиротства.