

ПРИНЯТО:
на Совете учреждения
протокол № 1
от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
от 01.09.2016 года № 257

Положение
о Службе по профилактике социального
сиротства

п.г.т. Мурмаши

2016 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Службы по профилактике социального сиротства (далее Служба).
- 1.2. Служба, созданная на базе Государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Журавушка» (далее - Центр) входит в состав Отделения по содействию семейному устройству и профилактике социального сиротства, является структурным подразделением Центра.
- 1.3. Деятельность Службы регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Центра, иными локальными актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Сектором защиты прав детства отдела образования администрации Кольский район Мурманской области, образовательными организациями, учреждениями социального обслуживания, здравоохранения, правоохранительными органами Мурманской области.
- 1.5. Служба в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по профилактике социального сиротства.
- 1.6. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Центра.

2. Цель и задачи Службы

- 2.1. Основной целью Службы является комплексная профилактика социального сиротства, создание условий для обеспечения права ребенка воспитываться в кровной семье.
- 2.2. Задачи Службы:
 - Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям в преодолении социально опасного положения.
 - Участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
 - Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав, для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и воспитанниками.
 - Восстановление родителей в родительских правах и возвращение им детей.
 - Создание и восстановление социальных функций семьи.
- Сопровождение восстановленных кровных семей, включающее в себя: посещение; оказание психолого-медико-педагогической, социальной, правовой помощи.

- Стимулирование собственных возможностей граждан в преодолении сложных жизненных ситуаций.

3. Направления деятельности Службы

- 3.1. Организация во взаимодействии с органами опеки и попечительства выявления детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, родители которых своими действиями (бездействием) создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию.
- 3.2. Проведение комплексной социально-психологической оценки семьи с целью установления контакта с родителями детей, выявление возможностей для положительных изменений в семье, определение перспектив для восстановления утраченных социальных функций семьи.
- 3.3. Осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями детей с целью сохранения им кровной семьи.
- 3.4. Осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав по восстановлению родителей в родительских правах и возвращению им детей-сирот.
- 3.5. Оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей.
- 3.6. Осуществление временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
- 3.7. Организация психолого-педагогической подготовки воспитанников к передаче на воспитание в кровную семью, после восстановления родителей в родительских правах.
- 3.8. Осуществление психолого-педагогического сопровождения восстановленных кровных семей.
- 3.9. Разработка методических материалов по вопросам воспитания детей в кровных семьях и профилактики социального сиротства.
- 3.10. Работа со средствами массовой информации с целью информирования населения о деятельности Службы, а также для поиска добровольных помощников, желающих оказать семье конкретную адресную поддержку.

4. Содержание работы Службы

- 4.1. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям в преодолении сложной жизненной ситуации и социально опасного положения.
- 4.2. Участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- 4.3. Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными или лишенными родительских прав, для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и воспитанниками.

- 4.4. Организация психолого-педагогической подготовки передачи воспитанников к передаче на воспитание в замещающую и/или кровную семью.
- 4.5. Восстановление родителей в родительских правах.
- 4.6. Сопровождение восстановленных кровных семей, включающее в себя посещение, оказание психолого-педагогической, и социально-правовой помощи.
- 4.7. Проведение мониторинга адаптации детей в кровных семьях.
- 4.8. В целях обеспечения сопровождения семей и взаимодействия службы с семьей, между Центром и законным представителем ребенка заключается договор, в котором указываются виды и объем предоставляемых Службой услуг, перечень осуществляемых мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой семье, а также перечень осуществляемых мероприятий, определяются индивидуально для каждой семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Службы и других объективных обстоятельств.

5. Принципы деятельности Службы.

- 5.1. Сопровождение кровных семей осуществляется при непосредственном посещении Службы, а также дистанционно – по телефону и с помощью сети Интернет.
- 5.2. Конфиденциальность информации о семье, признание ее индивидуальности.
- 5.3. Комплексный подход в организации работы Службы.
- 5.4. Непрерывность профессионального роста специалистов Службы и расширения области их компетентности.
- 5.5. Непрерывность и последовательность в вопросах обучения, методической и информационной поддержки кровных семей.
- 5.6. Создание условий для максимальной включенности кровных семей в мероприятия.
- 5.7. Помощь в преодолении возможных кризисных ситуаций.

6. Права и обязанности Службы:

Специалисты Службы имеют право:

- 6.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных социальных служб.
- 6.2. Формировать временные рабочие группы специалистов для экспертизы и разработки нормативных и методических документов.
- 6.3. Вносить предложения руководителю структурного подразделения по вопросам усовершенствования деятельности Службы.

6.4. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.

6.5. Своевременно повышать квалификацию в установленной порядке.

Специалисты Службы обязаны:

6.6. Руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами, работать в тесном контакте со звеньями структуры Центра.

6.7. В решении всех вопросов исходить из интересов семей с детьми и воспитанников Центра.

6.8. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.9. Хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы.

6.10. Оказывать необходимую помощь педагогам, администрации и сотрудникам образовательных организаций, в решении основных проблем обучения и социальной адаптации детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

6.11. Информировать семьи о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.

6.12. С соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о ходе и результатах работы перед вышестоящими организациями;

6.13. Запрещается проведение обследований и постановка экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам.

7. Документация Службы

7.1. Основная документация:

- Положение о Службе по профилактике социального сиротства;
- Должностные инструкции специалистов Службы;
- Графики работы специалистов Службы;
- План работы на год, месяц;
- Журнал организации работы специалистов Службы;
- Итоговая отчетная документация.

7.2. Личное дело кровной семьи:

- Ходатайство о принятии семьи на сопровождение (при наличии).
- Постановление КДН и ЗП о признании семьи в СОП (при наличии).
- Заявления на сопровождение, обработку персональных данных, передачу третьим лицам.
- Договор на сопровождение;
- Приказ об организации сопровождения семьи;
- Индивидуальная программа реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении или индивидуальный план сопровождения кровной семьи;
- Протоколы телефонных бесед;

- Протокол посещения семьи, возможен лист текущего сопровождения;
- Отчет о реализации индивидуального плана или программы сопровождения.

8. Контроль и ответственность

8.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.2. Контроль деятельности Службы осуществляется заместителем директора по профилактике социального сиротства.