«СОГЛАСОВАН» письмом Министерства имущественных отношений Мурманской области от «13» 08 2018 г. № 19-03/3141-ОМ	**«УТВЕРЖДЕН»** приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «31» 08 2018 г. № 1418

У С Т А В

государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»

(новая редакция)

п.г.т. Мурмаши,
Кольский район,
Мурманская область
2018

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка» (далее – Центр, учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским, Семейными кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481-ПП «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.2. Государственное областное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мурмашинский детский дом» принято в государственную собственность Мурманской области на основании постановления Правительства Мурманской области от 25.03.2008 № 140-ПП «О приеме в государственную собственность Мурманской области образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Журавушка» муниципального образования Кольский район Мурманской области». Распоряжением Правительства Мурманской области от 27.10.2011 № 397-РП «О переименовании государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области» переименовано в государственное областное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27 октября 2014 № 2008 государственное областное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский детский дом «Журавушка» переименовано в государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Журавушка» (далее – Центр).

Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 18 августа 2015 года № 1506 государственное областное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Журавушка» переименовано в государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка».

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка» является правопреемником государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Журавушка».

1.3. Полное наименование Центра: государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка». Сокращенное наименование: ГОБУ «МЦПД «Журавушка» (далее – Центр, учреждение).

1.4. Организационно-правовая форма - государственное областное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Центра: 184358, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, поселок городского типа Мурмаши, ул. Молодежная, д. 1 А.

1.6. Собственником имущества и учредителем Центра является Мурманская область.

1.7. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Центра в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Учредитель), функции собственника – органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Адрес Учредителя: 183025, Российская Федерация, город Мурманск, ул. Трудовых Резервов, дом 4.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета и средств, полученных в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Центр имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с

абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.12. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Центра является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Центра и осуществляет его защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Центра.

Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиала или представительства несет Центр.

1.13. Деятельность Центра строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.14. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Центра осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии и прекращается при прекращении действия лицензии.

1.15. Образовательная деятельность Центра по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам и медицинская деятельность подлежат лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

1.18. Администрация Центра, в лице директора, выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр взаимодействует с организациями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения на основании соглашения о сотрудничестве.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр создан для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для помещения под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, родители либо усыновители, опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности (далее – дети-сироты, дети, воспитанники).

2.2. Предметом деятельности Центра является предоставление государственных услуг по содействию семейному устройству детей-сирот, подготовке и сопровождению замещающих семей, профилактике социального сиротства; социальной адаптации и сопровождению выпускников; по содержанию детей-сирот, защите их прав и законных интересов, реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Численность обслуживаемых Центром лиц устанавливается Учредителем.

2.3. Основными целями Центра являются:

- обеспечение интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования;
- содействие семейному устройству детей-сирот;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей;
- осуществление комплексной работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, содействие восстановлению утраченных детско-родительских отношений;
- создание в Центре благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию детей;
- содержание и воспитание детей, организация их свободного времени;
- дополнительное образование детей;
- адаптация и социализация воспитанников и выпускников Центра, подготовка их к самостоятельной жизни и профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения основных целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, в Центре создаются структурные подразделения: служба по подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот на воспитание в свои семьи; служба сопровождения замещающих семей; служба профилактики социального сиротства; служба сопровождения выпускников; стационарные группы; структурное подразделение по дополнительному образованию детей.

В Центре могут быть созданы иные подразделения, необходимые для реализации основных целей.

2.5. Для реализации целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот;
- подбор для детей-сирот совместимой с ними семьи и представление органу опеки и попечительства необходимой информации для рассмотрения вопроса о помещении ребенка из числа детей-сирот в указанную семью;
- психолого-педагогическая подготовка детей-сирот к передаче на воспитание в семью;
- комплексное сопровождение замещающих семей включая: проведение периодического комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
- осуществление мероприятий по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и иных организаций;
- профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенных родительских прав по обеспечению возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им детей;
- социальная поддержка, содержание и воспитание детей;
- реабилитация детей, отобранных у родителей, возвращенных из замещающих семей;
- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам;
- обеспечение охраны здоровья детей и их оздоровления, пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений и антиобщественных действий воспитанников, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- организация медицинского обслуживания и обучения воспитанников,

содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей путем удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования соответствующего профиля;

- социальное (постинтернатное) сопровождение детей и лиц из числа детей-сирот: оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация программ, разрабатываемых, утверждаемых и реализуемых Центром самостоятельно в части психологической, педагогической реабилитации и социализации воспитанников, выпускников, сопровождения замещающих семей.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

2.7. Виды деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории Мурманской области, муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.

2.8. Центр осуществляет мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, по мобилизационной подготовке.

2.9. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Центра с семьей, принявшей ребенка-сироту на воспитание, Центр заключает договор с законным представителем ребенка (детей)-сироты.

Договор заключается на основании заявления от законного представителя ребенка-сироты.

В договоре указываются виды и объем предоставляемых Центром услуг, перечень осуществляемых Центром мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для обеспечения сопровождения выпускников и эффективного взаимодействия с ними Центр заключает договор.

Договор заключается на основании заявления выпускника.

В договоре указываются виды и объем предоставляемых Центром услуг, перечень осуществляемых Центром мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Объем и содержание услуг, предоставляемых Центром, а также перечень осуществляемых им мероприятий определяются индивидуально для каждой замещающей или кровной семьи, каждого ребенка-сироты, а также выпускника. Услуги предоставляются Центром на безвозмездной основе.

2.12. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.13. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.14. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

3. Организация деятельности Центра

3.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 18 лет:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, родители либо усыновители, опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности.

3.2. Наполняемость воспитательных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Предельная наполняемость воспитательных групп не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

Воспитательные группы в Центре комплектуются преимущественно по принципу совместного проживания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, братьев и сестер, детей из одной семьи или детей, которые раньше воспитывались в одной семье.

3.3. В Центре устанавливается режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха воспитанников.

3.4. Организация обучения и воспитания в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в Центре в соответствии с программами, разработанными Центром самостоятельно.

Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.5. Зачисление детей в Центр осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка-сироты, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление органа, выданное в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.5.1. При временном помещении в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, зачисление детей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

3.6. Директор Центра производит оформление необходимых документов для включения несовершеннолетнего в контингент воспитанников.

3.7. Перевод воспитанника из Центра в другую организацию для детей-сирот, в коррекционные образовательные организации (в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии) осуществляется по согласованию с Учредителем на основании обращения директора Центра, в котором находится ребенок-сирота.

При приеме детей в Центр в порядке перевода из другой организации помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего устава, представляются также личное дело образовательной организации, выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение года).

3.8. Центр обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Права и обязанности воспитанников определяются локальными нормативными актами.

3.10. По завершении пребывания воспитанников в Центре им выдаются документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.11. Отчисление воспитанников Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.12. Администрация Центра может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

3.13. Выпускники всех типов образовательных организаций - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, приезжающие в Центр в каникулярное время, выходные и праздничные дни, по решению Совета Центра могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в Центре.

3.13.1. Бывшие воспитанники Центра, находящиеся на полном государственном обеспечении в профессиональных образовательных организациях, кадетских классах, прибывшие в Центр в выходные, праздничные дни или каникулярное время в состав воспитанников не включаются.

4. Порядок управления Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Центра по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Центра целями и основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с Центром, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного областного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесения Центром в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- осуществление иных функции и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Решения по вопросам, указанным в абзацах втором, третьем, пятом, с девятого по двенадцатый, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

4.3. Центр возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Мурманской области.

4.4. Руководитель действует от имени Центра и представляет его интересы без доверенности, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о структурных подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность организации внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты организации, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.6. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Центра.

4.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя Центра, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Центра в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

4.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Центр, в лице Руководителя, имеет право:

- выступать в защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Центр под надзор, в любых отношениях без специального полномочия;

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по ценам и тарифам, установленным федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;

- определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием, в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- создавать подразделения, отделения, необходимые для достижения уставных целей;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Центра, установленных настоящим уставом.

4.10. Центр, в лице Руководителя, обязан:

- представлять законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в Центр;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с региональным и федеральным законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- на основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра за отчетный период составлять заявку на очередной финансовый год и плановый период для направления Учредителю;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Центром крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- осуществлять меры по социальной защите работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- организация выполнения мероприятий в Центре в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- организация выполнения мероприятий в Центре в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, проверок деятельности Центра, а также использования по назначению и сохранности переданного Центру имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Центр для ознакомления с любыми документами Центра для осуществления проверок его деятельности;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также решениями Учредителя.

4.11. Формами самоуправления Центра являются Совет Центра, Педагогический совет, Попечительский совет, общее собрание, Детский совет, другие формы, способствующие реализации целей и задач организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Совет Центра.

Совет Центра (далее - Совет) формируется численностью не менее 9 членов с использованием процедуры выборов.

В состав Совета входят Руководитель Центра, представители педагогических работников, избираемые на заседании педагогического совета, воспитанники старших классов, избираемые на общем детском собрании, представители иных органов самоуправления, функционирующих в организации.

Совет собирается не реже одного раза в квартал. Совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Срок полномочий Совета не менее 1 года.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Руководителя Центра, его работников, воспитанников.

4.12.1. Совет имеет следующие полномочия:

- согласование режима занятий воспитанников;

- утверждение программы развития Центра и организация ее реализации путем объединения усилий сотрудников и воспитанников;

- внесение предложений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- участие в организации воспитательной работы и досуговой деятельности;

- внесение и согласование предложений в проектах локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Центра,

- согласование распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра;

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения,

- заслушивание отчета администрации по итогам учебного и финансового года;

- внесение предложений о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья;

- регулирование деятельности общественных, в том числе молодежных, организаций, разрешенных законом;

- рассмотрение вопросов защиты прав сотрудников и воспитанников организации и лиц из их числа;

- выдвижение Центром педагогов и воспитанников для участия в региональных, всероссийских конкурсах.

Деятельность Совета регламентируется положением о Совете Центра.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, срок полномочий которого не ограничен.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Руководитель и его заместители.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Центра. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Центра и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Центре постоянно.

4.13.1. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Центра,

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений

комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения,

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ;

- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- принятие решения о поощрении воспитанника или применения к нему мер педагогического воздействия;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подведение итогов образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и определение задач на следующий учебный год.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.14. Попечительский совет создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования.

Членами Попечительского Совета могут быть Руководитель организации и его заместители, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие высокий общественный авторитет.

Председатель Попечительского совета избирается большинством голосов из числа членов совета.

Исполнение полномочий Попечительского совета составляет не менее года. Попечительский совет собирается не реже двух раз в год.

4.14.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Центра,

- создание необходимых условий жизни, воспитания и обучения;

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива;

- содействие трудоустройству воспитанников Центра;

- содействие работе по совершенствованию воспитательного процесса, условий для дополнительного образования воспитанников;

- оказание помощи учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;

- оказание помощи по улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

- содействие укреплению материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий, оборудованию лечебных кабинетов, мастерских;

- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

Деятельность Попечительского совета регламентируется положением о Попечительском совете.

4.15. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Центра.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Центра.

Исполнение полномочий общего собрания составляет не менее года.

4.15.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие устава Центра и внесение в него изменений и дополнений;
- решение вопроса о заключении с администрацией Центра коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Центра;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Центра;
- представление к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Центра и администрации Центра по вопросам их деятельности;
- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра,
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Центре или вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Руководителем Центра и органов самоуправления.

4.16. Детский совет Центра создается в целях реализации права воспитанников на участие в управлении Центром.

Детский совет формируется из детей, достигших четырнадцатилетнего возраста, которые избираются на общем собрании воспитанников Центра.

Детский совет собирается не реже двух раз в год. Детский совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов детского совета.

Срок исполнения полномочий Детского совета составляет не менее года.

4.16.1. Детский совет имеет следующие полномочия:

- содействует педагогическому коллективу в воспитании у детей сознательного отношения к своим обязанностям в учении и укреплении дисциплины в Центре, в развитии общественной инициативы и самостоятельности, в привитии детям навыков культурного поведения и сплоченности всех воспитанников в дружный сознательный коллектив;

- организует участие детей в составлении режима дня воспитанников, подготовке и проведении праздников, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- привлекает воспитанников к участию в хозяйственных мероприятиях, направленных на благоустройство, создание порядка и уюта в Центре;

- дает посильные общественные задания как отдельным воспитанникам, так и воспитательным группам.

- обеспечивает сохранение и развитие традиций Центра, способствующих сплочению детского коллектива.

- участвует в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию детского совета, организации полноценного досуга воспитанников;

- участвует в работе по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у воспитанников Центра;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка воспитанниками Центра;

- вносит предложения в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Центра,

- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Детского совета.

Свою деятельность Детский совет осуществляет в соответствии с положением о Детском совете.

4.17. Порядок выступления Совета Центра, Педагогического совета, Попечительского совета, общего собрания, Детского совета, других форм самоуправления Центра от имени Центра.

4.17.1. Коллегиальные органы самоуправления Центра вправе выступать от имени Центра, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.

4.17.2. Коллегиальные органы самоуправления Центра могут представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.17.3. Коллегиальные органы управления Центра выступают от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю коллегиального органа либо иному представителю Руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Имущество Центра находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, на котором расположен Центр, предоставлен на условиях договора постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления Центра в отношении движимого имущества Мурманской области возникает у Центра с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Право оперативного управления Центра в отношении переданного ему Мурманской областью недвижимого имущества возникает у Центра с момента государственной регистрации права оперативного управления Центра на это имущество.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Руководитель Центра несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.7 настоящего устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.11. Центр осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, выделенные Центру в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ему государственных услуг (выполнением работ);
- средства, выделенные Центру в форме субсидий, на иные цели;
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное собственником за Центром;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований, целевых взносов и других вознаграждений физических и (или) юридических лиц;
- имущество, поступившее Центру по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- иные, не запрещенные федеральными законами источники.

5.13. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Мурманской области.

5.14. Средства, выделенные Учредителем из бюджета Центру, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.15. Доходы Центра, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Центра на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

Доходы Центра расходуются на:

- приобретение материальных запасов и основных средств;
- оплату суточных расходов работников, проезда воспитанников и сопровождающих сотрудников, государственных пошлин;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение текущих ремонтов;
- обучение сотрудников;
- оплату государственных пошлин, штрафов;
- компенсаций работников;
- премирование работников.

5.16. Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной очередности поступления расчетно-платежных документов (наступления сроков платежей).

5.17. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности.

5.18. Центр несет полную ответственность за соблюдение договорной и расчетной дисциплины.

5.19. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.20. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.21. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных отношений Мурманской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или Правительства Мурманской области в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту воспитанников и другие) передаются организации-правопреемнику.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Правительства Мурманской области по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

При ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив.

6.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с законодательством Мурманской области.

6.6. Имущество учреждения, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется им на цели развития образования.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, ликвидация учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.8. Изменение типа учреждения осуществляется по решению Правительства Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7. Локальные нормативные акты Центра

7.1. Уставная деятельность Центра обеспечивается локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, настоящему уставу.

7.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

7.3.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема детей-сирот, режим занятий по дополнительным образовательным программам Центра, порядок и основания перевода, отчисления и зачисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и пр.

7.3.2. Локальные нормативные акты Центра согласовываются Советом Центра и утверждаются приказом директора учреждения. Исключение составляет локальный нормативный акт, регламентирующий правила закупки (если заказчиком выступает учреждение), который утверждается Советом Центра.

7.3.3. Положение о структурном подразделении Центра разрабатывается руководителем соответствующего структурного подразделения или, по

решению Совета Центра, для разработки проекта положения о структурном подразделении может быть создана рабочая группа. До согласования с Советом Центра положение о структурном подразделении учреждения согласовывается с юридической службой (при наличии). С положением о структурном подразделении под подпись должны быть ознакомлены все сотрудники соответствующего структурного подразделения.

7.3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Центра, учитывается мнение Детского совета, Педагогического совета, Совета Центра.

7.3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников или воспитанников Центра, учитывается мнение общего собрания работников (трудового коллектива) учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников или воспитанников учреждения (при наличии).

7.3.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Центра, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии).

7.3.7. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения, учитываются мнения Педагогического совета, Совета Центра, а также представительного органа работников учреждения (при наличии).

7.3.8. Директор Центра не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие трудовые отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления центра и (или) соответствующий представительный орган работников (при наличии). В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками трудовых отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Центра.

7.3.9. Участники трудовых отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников (при наличии).

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников (при наличии) не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками трудовых отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.3.10. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или воспитанников (при наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо

если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырех) рабочих дней, директор учреждения направляет локальный нормативный акт на согласование в Совет Центра.

7.3.11. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или воспитанников (при наличии) содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Центра вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и Советом Центра в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

7.3.12. Локальные нормативные акты Центра размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения директором Центра.

7.3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21 (двадцать один) листа (ов)
Директор ГОБУ «МЦПД «Журавушка»
Г.В. Мальцева

Межрайонная инспекция
ФНС России №7
по Мурманской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«19» 09 2008 года
ОГРН 1035100048037
ГРН 2185190210710
Зам. начальника инспекции
А.А. Макаров

М.П.