	Елена Николаевна	сестра	ГОУ ДПО «МОЦПК СЗ» г.Мурманск, цикл «Охрана здоровья детей и подростков»		
24	Карташов Валерий Петрович	Начальник медицинской службы	**16.05.-03.09.2011г.** «ГОУ ВПО СГМУ Росздрава» г. Архангельск, по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» **05.03.-31.03.2012 г.** ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздравсоцразвития России по программе: «Основы экспертизы качества медицинской помощи и автоматизированная технология ее оценки»		май 2016 г. март 2017 г.

Директор ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» _____Г.В. Мальцева

Приложение №2
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
_____ Колбичева Т.А.
«26» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
от «30» января 2015 г. № 40

П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка

государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Журавушка».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, «Журавушка» (далее – ГОБОУ ЦССУ «Журавушка») разработаны в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов, закона «Об образовании в Российской Федерации», типового положения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отраслевых примерных правил внутреннего трудового распорядка, устава и коллективного договора ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» в целях урегулирования поведения сотрудников , воспитанников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», как в процессе труда, обучения, воспитания, реабилитации , так и во внерабочее (в не учебное) время применительно к условиям работы ГОБОУ ЦССУ «Журавушка».

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» с учетом мнения профсоюзного комитета, педагогов, сотрудников и воспитанников. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4. Порядок учета работодателем мнения выборного профсоюзного органа работников по вопросам внутреннего трудового распорядка и иным вопросам, предусмотренным статьями 99, 103, 104,105,113, 123,135,136,144,162,178,179,180 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) устанавливается ст. 372 ТК РФ.

1.5. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» по трудовому договору и занимающие должности педагогического состава, медицинского состава, бухгалтерского состава, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

1.7. Воспитанники пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами ГОБОУ «ЦССУ «Журавушка».

1.8. Правила, если иное не установлено уставом, иными локальными актами ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, входящих в состав ГОБОУ ЦССУ «Журавушка».

1.9. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и (или) воспитанников, либо по согласованию с ними.

11. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Работники ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» реализуют право на труд путем заключения письменного договора.

2.2. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя) считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового отношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения к работе (ст. 16,61,67 ТК РФ).

2.3. Работник ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу, если иное не обусловлено соглашением сторон.

2.4. Если работник не приступил к работе в срок, предусмотренный трудовым договором, заключенный с ним трудовой договор аннулируется.

2.5. Аннулирование договора оформляется приказом директора.

2.6. Необоснованный отказ в приеме на работу запрещается. По требованию лица, которому было отказано в заключение трудового договора, работодатель обязан в трехдневный срок сообщить причину отказа в письменной форме.

2.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ.

2.8. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

2.9. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

2.10. Продление (пересмотр) испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию работника или по соглашению сторон, не допускается. Увольнение работника по результатам испытания может быть обжаловано в судебном порядке по мотивам нарушения правил его применения, а также по существу.

2.11. Лица, поступающие на работу в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», подлежат обязательному медицинскому осмотру в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и охране здоровья населения.

2.12. По общему правилу лицо, поступающее на работу в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», предъявляет:
а) паспорт;
б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (предоставляется копия трудовой книжки или справка с основного места работы);
в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
е) ИНН;
ж) медицинскую справку о состоянии здоровья;
З) справку об отсутствии судимости.

2.13. В отдельных случаях с учетом специфики работы ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», ТК РФ, иными федеральными законами, Указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может быть предусмотрена обязательность предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (дипломов, аттестатов, характеристик, рекомендаций и др.).

2.14. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.15. Прием на работу без предъявления указанных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

2.16. Прием на работу оформляется приказом директора, который объявляется работнику под расписку. В приказе указывается наименование должности (работы) в соответствии с квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и служащих, должностей служащих, штатным расписанием и условиями оплаты труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда, трудовым договором. При оформлении трудовых правоотношений с работниками ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» применяют типовые формы распорядительных документов по кадровому составу, утвержденные постановлением Госкомстата России.

2.17. При приеме на работу, а также в период действия трудового договора работодатель (уполномоченные им лица) обязан ознакомить работников с действующими в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами, относящимися к их профессиональной и иной деятельности.

2.18. Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:
- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

2.19. ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57,58,59 ТК РФ.

2.20.Правило статьи 58 ТК РФ о том, что если трудовые отношения не прекращены по истечении обусловленного срока, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.21. К педагогической деятельности в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», реализующих программы для ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», допускаются лица, имеющие профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования (наличие стажа профессиональной деятельности и др.), состоянию здоровья в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях, утвержденными Правительством РФ и иным федеральным законодательством об образовании.

2.22. На педагогические должности не могут быть приняты лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень медицинских противопоказаний определяется Правительством РФ).

2.23. Не могут быть приняты также лица, судимые за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовными кодексами РФ и РСФСР.

2.24. Должность директора ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» замещается в порядке, предусмотренном Уставом ГОБОУ ЦССУ «Журавушка».

2.25. Работникам ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Специальные правила работы по совместительству педагогических работников определяются федеральным законодательством.

2.26. В соответствии с приказом о приеме на работу администрация учреждения обязана сделать запись в трудовой книжке работника, проработавшего в организации свыше 5 дней, согласно Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятии, в учреждениях и организациях (ст. 66 ТК РФ).

2.27. Работникам ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» разрешается перевод на другую работу с их письменного согласия (ст.72.1., 72.2 ТК РФ).

2.28. Перевод на другую работу в пределах одного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случая временного перевода).

2.29. Перевод на другую работу без согласия работника возможен лишь в случаях предусмотренных ст.72.2 ТК РФ

2.30. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ (ст. 77, 78,79,80,81, 83 и др. ТК РФ). При прекращении трудовых отношений по основаниям, указанным в ст. 77 ТК РФ, кроме пунктов 4 и 10 настоящей статьи, запись оснований увольнения в приказе и трудовой книжке оформляется со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи.

2.31. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» письменно не позднее, чем за две недели (ст. 80 ТК РФ).

2.32. Расторжение трудового договора может быть расторгнуто по инициативе работодателя в соответствии со ст. 81, 82, 83, 84 ТК РФ.

2.33. Кроме того, работники могут быть уволены по инициативе работодателя по следующим специальным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взысканий за предшествующие нарушения);
- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

2.34. При увольнении работников по указанным выше основаниям в приказе и в трудовой книжке делается ссылка на соответствующие пункты статей ТК РФ.

2.35. Независимо от причины прекращения трудового договора администрация ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых условиях и пункта (части) статьи ТК РФ, послужившего основанием прекращения трудового договора;
- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку (ст. 80 ТК РФ).

2.36. Днем увольнения работника считается последний день его работы (ст. 84.1 ТК РФ).

2.37. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

2.38. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника ст. 140 ТК РФ.

2.39. Задержка трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

111. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» имеет право:

- управлять учреждением и персоналом и принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом ГОБОУ ЦССУ «Журавушка»;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и нормативными документами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные акты.

3.2. Администрация ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» обязана:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о труде, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и создавать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечивать их выполнение;

- разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения после предварительных консультаций с их представительным органом;

- принимать меры по участию работников в управлении учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требования инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством не реже чем каждые полмесяца, 5 и 20 числа каждого месяца;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- утверждать на предстоящий учебный год планы учебно-воспитательной работы;

- организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения и воспитания воспитанников; обеспечивать специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями;

- обеспечивать разработку программ;

- осуществлять воспитательную работу с сотрудниками и воспитанниками, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, педагогов и других работников, направленные на улучшение работы ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», поддерживать и поощрять лучших работников;

-организовывать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств ГОБОУ ЦССУ «Журавушка»;

- обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

- внимательно относиться к нуждам и запросам работников и воспитанников.

1V. Основные права и обязанности работников и воспитанников

4.1. Каждый работник ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебно-методических пособий, методов оценки знаний воспитанников.

4.2. Все работники ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» обязаны:
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Законом «Об образовании В Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно-правовыми актами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного и воспитательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
-незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью сотрудников, воспитанников, сохранности имущества работодателя имущества
- соблюдать законные права и свободы воспитанников.

4.3. ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.4. Воспитанники ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» имеют право на:
- защиту своих прав и законных интересов;
- бесплатное образование;
- свободный выбор дополнительных образовательных услуг в соответствии со своими интересами, склонностями, способностями;
- занятия в нескольких секциях, кружках, менять их;
- условия воспитания, обучения и содержание, соответствующие их безопасности, санитарно-гигиеническим, режимно - возрастным требованиям;
- бесплатное пользование спортивными сооружениями ГОБОУ ЦССУ «Журавушка»;

- защиту чести, достоинства, неприкосновенности личности;
- свободу совести;
- участие в детских объединениях;
- поощрения грамотами, ценными подарками, денежными призами за успехи и достижения (при наличии средств).

4.5. Воспитанники ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» обязаны:

- выполнять режим дня;
- соблюдать правила поведения в Центре, школе, на улице, в общественных местах;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ГОБОУ ЦССУ «Журавушка»;
- соблюдать дисциплину и гигиенические требования, быть опрятными;
- систематически посещать уроки в школе, занятия в кружках и секциях;
- поддерживать порядок в комнатах и в учреждении;
- не совершать правонарушения и самовольные уходы;
- бережно относиться друг к другу, уважать, проявлять сочувствие, милосердие;
- быть ответственными, честными, добросовестными;
- участвовать в воспитательных мероприятиях ГОБОУ ЦССУ «Журавушка».

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Режим работы ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», суммированный учет рабочего времени, график сменности, продолжительность рабочей недели утверждается администрацией по его согласованию с профсоюзным комитетом ГОБОУ ЦССУ «Журавушка».

5.2. Для работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье), за исключением директора, заместителей директора, начальника хозяйственного отдела, секретаря руководителя, работников бухгалтерии, врача, техника, которым устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.3. Режим работы (начало, окончание, перерыв) устанавливается каждому работнику отдельно, согласно специфики его работы и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» (ст. 91 ТК РФ)

Недельная норма рабочего времени работников на 1 ставку составляет:

- директор (жен.) - 36 часов
- заместитель директора по реабилитационно – воспитательной работе - 36 часов
- заместитель директора по профилактике социального сиротства- 36 часов
- руководитель медицинской службы (муж.) – 40 часов
- воспитатели 30 часов
- социальный педагог 36 часов
- инструктор по труду 36 часов
- педагог- организатор 36 часов
- врач 36 часов
- медицинская сестра 36 часов
- педагог-психолог 36 часов
- бухгалтер 36 часов
- экономист 36 часов
- кассир 36 часов

- секретарь руководителя 36 часов
- программист (техник) 36 часов (женщины), 40 часов (мужчины)
- начальник хозотдела 36 часов (женщины), 40 часов (мужчины)
- технический и обслуживающий персонал (водитель, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке белья и др.) -36 часов (женщины); 40 часов (мужчины)

5.4. Предоставление выходных дней (ст. 111 ТК РФ)

Вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания воспитанников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно и согласно графика сменности следующим работникам:

- воспитателям
- младшим воспитателям
- поварам
- подсобным рабочим кухни

5.5. Для работников, работающих по графикам сменности, вводится суммированный учет рабочего времени, не превышающий норму рабочих часов:
- воспитателям в месяц;
- поварам, подсобным рабочим кухни, младшим воспитателям ночного дежурства – в квартал (ст. 104 ТК РФ).

5.6. Ночное время – время с 22 часов до 6 утра (ст.96 ТК РФ).

5.7. Оплату младшим воспитателям ночного дежурства за работу в ночное время производить в размере 35% к должностному окладу.

5.8. Производить доплату за работу с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест:
- водителю - 12 % к должностному окладу.
- повару - 7% к должностному окладу
- дворнику - 7 % к должностному окладу

5.9. В течение рабочего дня (смены) работникам устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, для поваров и подсобных рабочих кухни не более 1,5 часов, который в рабочее время не включается. С учетом мнения профсоюзного комитета, отдельным работникам приказом директора может устанавливаться время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания.

5.10. Установить ненормированный рабочий день директору (ст. 101 ТК РФ).

5.11. Рабочее время воспитателя определяется графиком сменности работы.

5.12. График составляется и утверждается администрацией ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

5.13. Администрация обязана принять меры к замене сменщика другим работником, и может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях и с разрешения выборного профсоюзного органа (ст. 99 ТК РФ).

5.14. Оплата сверхурочных работ производится в пределах установленного фонда заработной платы.

5.15. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности и среднего заработка), (ст. 114, 115, 122 ТК РФ).

5.16. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам в соответствии со ст. 116, 117, 118, 119 ТК РФ.

5.17. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

5.18. Продление, перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска, а также замена его денежной компенсацией производится в соответствии со ст. 124, 125, 126 ТК РФ.

5.19. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению работника в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

5.20. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ).

5.21. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.22. Педагогическим работникам ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- удалять воспитанников с занятий;
- курить в помещении и на территории учреждения.

5.22. Административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» запрещается:
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
- присутствие в здании посторонних лиц без разрешения администрации
- входить в группу после начала занятий. Таким правом в исключительных случаях пользуется только директор и его заместители;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии воспитанников.

VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1.К работникам ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», добросовестно исполняющим трудовые обязанности, достигших успехов в обучении и воспитании воспитанников, применяются следующие формы поощрения (ст. 191 ТК РФ):
- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- присвоение почетных званий.

6.2. В соответствии со ст. 191 поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

6.3. Поощрения объявляются в приказе по ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», доводятся до сведения его коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.4. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим задания и свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха).

6.5. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники ГОБОУ ЦССУ «Журавушка » предоставляются в вышестоящие органы к награждению медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению званий и др. (ст. 191 ТК РФ).

V11. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.

7.1. Работники ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

7.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей администрация ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание

б) выговор

в) увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 ТК РФ).

7.4. Дисциплинарное увольнение, предусмотренное п.5 ст.81 ТК РФ, применяется с учетом выборного профсоюзного органа работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», если увольняемый работник является членом профсоюзной организации.

7.5. Дисциплинарные взыскания к работникам ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» объявляются приказом директора.

7.6. До применения взысканий от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае работодателем составляется в произвольной форме соответствующий письменный акт об отказе от дачи объяснений (ст. 193 ТК РФ).

7.7. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

7.9. Работники, избранные в состав профсоюзных органов и не освобожденные от производственной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласования с профсоюзным органом, членами которого они являются, а руководители выборных профсоюзных органов в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка»,

профорганизаторы – с органом соответствующего объединения профессиональных союзов (ст. 374 ТК РФ).

7.10. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено работнику в пределах сроков, установленных законом.

7.11. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или его пребывания в отпуске.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником детского дома норм профессионального поведения и (или) устава детского дома может быть проведено по поступившей на него жалобе, в письменном виде, копия которой должна быть передана педагогическому работнику.

Ход педагогического расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия этого педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся воспитанников.

7.13. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.

7.14. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию под расписку.

7.15. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины.

7.16. В случае несогласия работника с наложением на него дисциплинарного взыскания он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения или в суд.

V111. Техника безопасности и производственная санитария в помещениях ГОБОУ ЦССУ «Журавушка»

8.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания органов Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ, предписания органов трудовой инспекции профсоюза и представителей совместных комиссий по охране труда.

8.2. Все работники ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работы и профессии.

8.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, действующие для детского дома, их нарушение ведет за собой применение дисциплинарных мер взыскания предусмотренных в главе 7 настоящих правил.

8.4. Служебные инструкции должны содержать предписания всякий раз, когда необходимо дополнить указанные выше общие предписания, применяемые во всех случаях.

8.5. Руководители обязаны пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами и контролировать реализацию таких предписаний.

8.6. В помещениях ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» запрещается:
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- курение табака;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- нахождение в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» без сменной обуви.

8.7. Ключи от помещений находятся в кабинете начальника хозяйственного отдела.

8.8. Настоящие Правила вывешиваются в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» в удобном для их обозревания месте.

Приложение №3
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
_____ Колбичева Т.А.
«30» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
от «30» января 2015 г. № 40

П О Л О Ж Е Н И Е
о материальном стимулировании работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области.

1.2. Важнейшей целью изменений оплаты труда педагогических и других работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» является усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества предоставления услуг, развития творческой активности и инициативы. Главным инструментом в реализации этой цели является совершенствование системы оплаты труда работников, которая позволит:

- связать заработную плату с качеством, результативностью труда, развитием творческой активности и инициативы, успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей;
- повысить заработную плату педагогических и других работников как условие привлечения квалифицированных кадров в систему образования;
- задействовать механизмы учета в заработной плате всех видов деятельности работников;
- повысить эффективность бюджетных расходов на образование;
- задействовать механизмы привлечения общественности к распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулировать процессы развития и нововведений за счет стремления учреждения к поддержанию и постоянному повышению качества образования, воспитания и конкурентоспособности;
- стимулировать повышение квалификации педагогов и других работников учреждения.

1.3.Концептуально-теоретические основания.

Данное Положение разработано с позиций компетентностного подхода, оценки результативности работы педагогов и сотрудников учреждения, установленной на основе индивидуальных достижений воспитанников, в формировании которых педагогом внесен личный вклад.

Основанием для разработки данного положения явилось понимание качества образования и воспитания как интегральной характеристики системы образования в целом, отражающей ее соответствие личностным ожиданиям субъектов образования, социальным запросам и государственно-нормативным требованиям.

Под индивидуальными достижениями воспитанников будет пониматься совокупность образовательных и воспитательных достижений, позволяющих воспитаннику успешно социализироваться в обществе, реализовать себя как всесторонне развитую личность в различных ситуациях жизненного самоопределения.

Компетентность педагога(специалиста) - новообразования субъекта деятельности, формирующиеся в процессе профессиональной подготовки и профессиональной деятельности, представляющее собой системное проявление знаний, умений, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности.

В основу разработки показателей результативности работы педагогических работников (РРП) положены следующие принципы:

1. Простоты - отсутствие, в большинстве случаев, необходимости специальной экспертизы; адекватное понимание показателей результативности со стороны представителей общественности, не имеющих специального педагогического образования.
2. Функциональной валидности - показатели компетентности педагога будут определяться функциональными задачами, реализация которых обеспечит высокую результативность индивидуальных достижений воспитанников.
3. Диагностичности - возможность проверки за счет наглядного проявления показателей.
4. Однозначности - исключение возможности двойственной трактовки.
5. Открытости для педагогов, воспитанников, приемных родителей, общественности.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя стимулирующие выплаты и поощрительные выплаты по результатам труда, а также премии в пределах средств , направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.5. Настоящее положение разрабатывается учреждением, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.6. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат и премий , их перечня и размеров осуществляется Советом учреждения.

1.7. Настоящее Положение является неотъемлемой частью коллективного договора ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» и распространяется на всех работников учреждения.

2. Условия и размер стимулирования.

2.1. Для определения стимулирования работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» устанавливаются группы показателей в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности для различных категорий работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» .

2.2. Показатели эффективности деятельности устанавливается в баллах для заместителей директора, руководителя медицинской службы, главного бухгалтера, начальника хозяйственного отдела, врача, медицинских работников, педагогов, бухгалтера, экономиста, техника и исчисляются в процентном отношении к должностному окладу **(приложение-формы). Каждый работник данной категории,** претендующий на получение стимулирующей надбавки, оформляет показатели деятельности за месяц в соответствии с критериями, перечисленными по форме, являющимися **Приложением** к Положению о материальном стимулировании работников.

Данная категория работников передают заполненные формы показателей эффективности своей деятельности за месяц своим руководителям структурных подразделений, если необходимо прилагают подтверждающие документы

2.3. Показатели эффективности деятельности прочих работников устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу за определенный объем работы за месяц **(Таблица №1)**

Должность	Основание	Размер %
Повар	- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - за высокие результаты работы	7% 20 %
Младший воспитатель ночного дежурства	-за качественный осмотр помещений здания и территории (отсутствие замечаний к исполнению	12%

	функциональных обязанностей); -за высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, распоряжений и т.д.); - за качественную воспитательную работу с воспитанниками	20% 7 %
Подсобный рабочий кухни	- за качественное содержание помещений учреждения и оборудования в соответствии с требованиями СанПин; - за высокие результаты работы	7 % 20 %
Кастелянша	- за качественное обслуживание воспитанников; - за интенсивность труда (ремонт одежды детей, пошив штор и т.д.) - за своевременное обеспечение детей одеждой и обувью согласно нормативам	5 % 20 % 7 %
Кладовщик	- за качественную и результативную работу с Исполнителями, Подрядчиками; - за результативное и качественное предоставление технического задания для проведения котировок, аукционов, конкурсов по материально-техническому оснащению учреждения; - за своевременное обеспечение детей одеждой и обувью согласно нормативам	5% 20% 7%
Водитель	- за соблюдение правил эксплуатации и хранения инструментов, ГСМ, оборудования, запасных частей; - за поддержание надлежащего санитарного состояния в автомобиле; - за обеспечение исправного технического состояния автотранспорта; - за напряженность труда (дальние поездки).	10% 5 % 10% 30%
Дворник	- за качественный осмотр здания и территории (отсутствие замечаний к исполнению функциональных обязанностей); - за качественную уборку территории учреждения ; - за благоустройство территории.	5 % 10 % 10%
Рабочий по обслуживанию здания	- за соблюдение правил эксплуатации и хранения инструментов, ГСМ, оборудования, запасных частей; - за своевременный ремонт имущества своими силами;	10% 15%

Секретарь руководителя	- за высокий уровень организации работы по делопроизводству; - за высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов; - за эффективную работу с электронной почтой	20 % 30 % 7 %

2.3. Размер стимулирующих и премиальных выплат устанавливается в процентах и в абсолютных величинах (руб.) и исчисляются к должностному окладу, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются по решению руководителя и руководителей структурных подразделений в пределах бюджетных средств, направленных на оплату труда работников.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях стимулирования высокой результативности работы, обеспечения успешного выполнения наиболее сложных работ, высокого качества работы, за напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда работников организации. Для обеспечения полноты оценки результативности работы педагога (РРП) могут быть использованы результаты анкетирования (анонимного) воспитанников; результаты социометрических исследований, метод наблюдения (посещение занятий и воспитательных мероприятий), тестирование, результаты контроля и др.

2.5. Размер выплачиваемых стимулирующих надбавок работникам учреждения максимальным пределом не ограничивается.

2.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются на определенный период времени (месяц, год) или за выполнение конкретного объема работ.

2.7.Работникам ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» устанавливаются следующие дополнительные стимулирующие выплаты:

Показатели	**Размер (%или руб.)**	**Сроки выплаты**	**Категории работников**
2.7.1.За отраслевые награды: - Значок «Отличник просвещения», «Почетный работник общего образования РФ» (без полярных надбавок и районного коэффициента) на учебный год; - «Заслуженный учитель» (без полярных надбавок и районного коэффициента) на учебный год;	400 руб. 800 руб.	месяц месяц	Педагоги Педагоги
2.7.2. За эффективную работу по охране труда (по результатам труда за месяц без полярных надбавок и районного коэффициента)	1000 руб.	месяц	работники
2.7.3. За проявление личной инициативы и повышения имиджа Центра(без полярных надбавок и районного коэффициента) по результатам за месяц;	3000 руб.	месяц	работники
2.7.4. За выполнение разовых, особо важных работ и поручений (без полярных надбавок и районного коэффициента)	2000 руб.	месяц	работники

2.7.5. За результативность труда, не входящих в круг должностных обязанностей (покараска, ремонт, создание сайта, проведение аукционов и т.д.;)	50 %	месяц	работники
2.7.6. За сопровождение воспитанников в оздоровительные лагеря;	40 %	месяц	работники

2.8. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, медицинским работникам, административно – управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, и иным работникам образовательного учреждения за фактически отработанное время.

2.9. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются учредителем.

3. Порядок установления стимулирующих надбавок.

3.1.Стимулирующие надбавки по результатам труда распределяются на Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения.

3.2. Установление стимулирующих надбавок работникам организации осуществляется ежемесячно на Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат с участием ПК и утверждается приказом директора.

3.3. Надбавки не носят обязательного характера, устанавливаются на месяц, год, а при ухудшении показателей в работе отменяются.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения.

3.5. Руководитель организации представляет на Совет учреждения отчет о проделанной работе работников за год, соответствующих показателям для установления стимулирующих надбавок..

3.6. Руководители подразделений учреждения предоставляют сведения о результатах работы своих работников в срок до 20 числа каждого месяца в Комиссию по распределению и назначению стимулирующих выплат. Руководители подразделений несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.7. Стимулирующие надбавки назначаются каждому работнику ОУ индивидуально, на основе результатов материалов его деятельности , ходатайства руководителей структурных подразделений.

4. Определение размера премии и порядок премирования.

4.1. Премиальные выплаты по результатам труда распределяются работникам на Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат с участием ПК, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора учреждения и руководителей структурных подразделений..

4.2. Установление премиальных выплат (без полярной надбавки и районного коэффициента) в абсолютных величинах работникам учреждения осуществляется 1 раз в

месяц по результатам работы работников к их должностному окладу и утверждается приказом директора за следующие мероприятия:

Показатели	Размер (в рублях)	Сроки выплаты	Категория работников
4.2.1. за эффективную методическую работу	1000 руб.	месяц	Педагоги, заместители директора
4.2.2. за участие в районных, региональных , всероссийских и международных конкурсах, выставках, Интернет- проектах, конференциях. ;	2000 руб.	месяц	Педагоги, заместители директора, медики, техник
4.2.3. за результативную работу по профилактике социального сиротства	1000 руб.	месяц	Педагоги, заместители директора
4.2.4. за успешное выполнение особо важных и срочных работ и поручений	1000 руб.	месяц	работники
4.2.5.за активное применение здоровьесберегающих технологий	2000 руб.	месяц	Педагоги,медики,младшие воспитатели,техник, повара
4.2.6. за качественную воспитательную работу с воспитанниками	1000 руб.	месяц	работники
4.2.6. по итогам работы за календарный месяц	1500 руб.	месяц	работники
4.2.7. за результативную финансово – хозяйственную деятельность	2000 руб.	месяц	работники
4.2.8. за сложность работы по ведению архива, делопроизводства, кадровую работу	1000 руб.	месяц	Секретарь руководителя
4.2.9. за сложность, напряженность(интенсивность), высокие результаты труда	5000 руб.	месяц	работники
4.2.10. за высокое качество подготовки учреждения к новому учебному году	3000 руб.	месяц	работники
4.2.11. за качественную организацию и проведение мероприятий на областном уровне.	2000 руб.	месяц	работники

4.3 Работникам ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» устанавливаются следующие **единовременные премии** (в абсолютных величинах) **к должностному окладу** и утверждаются приказом директора учреждения:

Показатели	Размер (руб)	Сроки выплаты
4.3.1. За награждение «Почетной грамотой»:		
- ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» (без полярных надбавок и районного коэффициента);	1000 рублей	разовая
4.3.2. За награждение благодарственным письмом:		
- ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» (без полярных надбавок и районного коэффициента);	500 рублей	Разовая

4.3.3. По результатам эффективной работы за учебный год, календарный год (без полярных надбавок и районного коэффициента);	8000 руб.	Разовая

5.Условия и порядок снижения и отмены стимулирующих выплат работникам учреждения :

5.1. При установлении стимулирующих выплат работникам директор учреждения имеет право отменить выплату стимулирующего характера работникам или уменьшить ее размер.

5.2.Размер стимулирующих выплат для всех работников учреждения может отменяться или снижаться за:
- низкий уровень исполнительской дисциплины на 10%;

- нарушение трудовой дисциплины на 100 %;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей на 50 %;

-нарушение санитарно-эпидемиологического режима на 15 %;

-нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности на 10 %;

-халатное отношение к сохранности материально-технической базы – на 5 %;

-недобросовестное исполнение обязанностей дежурного педагога на 5 %;

- отменяется при отсутствии средств в фонде стимулирования работников учреждения.

5.3. Решение о снятии надбавок и премий принимается директором и оформляется приказом ГОБОУ ЦССУ «Журавушка».

5.4. Надбавки не начисляются на период:
* временной нетрудоспособности;
* отпуска без сохранения заработной платы;
* отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста, который определяется соответствующими законодательными актами;
* очередного отпуска;
* повышения квалификации;
* другие периоды отсутствия работника на рабочем месте, если за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата.

6. Заключительные положения:

6.1. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения большинством голосов.

6.2. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются приказом директора учреждения и являются обязательными к выплате для бухгалтерии.

6. 3. Приказ согласовывается председателем профсоюзной организации ГОБОУ ЦССУ «Журавушка».

Приложение

1. Показатели эффективности деятельности работников устанавливаются в баллах для заместителей директора, руководителя медицинской службы, главного бухгалтера, начальника хозяйственного отдела, врача, медицинских работников, педагогов, бухгалтера, экономиста, техника и исчисляются в процентном отношении к должностному окладу **(приложение-формы). Каждый работник данной категории,** претендующий на получение стимулирующей надбавки, оформляет показатели деятельности за месяц в соответствии с критериями, перечисленными по форме, являющимися **Приложением** к Положению о материальном стимулировании работников.

Данная категория работников передают заполненные формы показателей эффективности своей деятельности за месяц своим руководителям структурных подразделений, если необходимо прилагают подтверждающие документы.

2. Для каждой должности работника установлено определенное количество баллов, соответствующие размеру стимулирующих выплат.

№	Должность	№ ФОРМЫ показателей эффективности	Количество баллов	Количество %
	Заместитель директора по РВР	1	100	30
	Заместитель директора по профилактике социального сиротства	2	90	30
	Начальник хозяйственного отдела	3	90	30
	Руководитель медицинской службы	4	70	30
	Главный бухгалтер	5	65	30
	Врач	6	65	30
	Старшая медсестра, медсестра	7	90	30
	Воспитатель	8	100	40
	Социальный педагог	9	100	40
	Педагог-психолог	10	80	40
	Педагоги (педагог-организатор, инструктор по труду)	11	80	40
	Специалисты (педагоги) Службы по профилактике социального сиротства	12	90	40
	Специалисты (педагоги) Службы сопровождения выпускников	13	90	40
	Специалисты (педагоги)Службы по подбору и подготовке граждан	14	90	40
	Работники бухгалтерии (бухгалтер , экономист)	15	55	30
	Техник	16	50	40

к коллективному договору

С О Г Л А Ш Е Н И Е

по проведению мероприятий по охране труда на 2015 год государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, « Центр содействия семейному устройству «Журавушка»

Мы, нижеподписавшиеся, директор ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» **Мальцева Галина Владимировна** и председатель профкома ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» **Колбичева Татьяна Александровна,** заключили настоящее соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в ЦССУ «Журавушка»

№	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения работ	Ответственный за выполнение работ	Отметка о выполнении, причинах невыполнения
	I. Организационные мероприятия.				
	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		март 2015г сентябрь 2015г.	Фурдуй Н.П. Николаев А.Г.	
	Обучение на курсах по охране труда				
	II. Технические мероприятия				
	Своевременная расчистка и посыпка песком пешеходных дорожек на территории центра		зимний период	Николаев А.Г.	
	Очистка крыши от сосулек		зимний период	Николаев А.Г.	
	Своевременный ремонт мебели		в течение года	Николаев А.Г.	
	-установка противопожарных жалюзи на прачечной (со стороны прачечной)		до 01.09.2015г	Николаев А.Г.	
	Испытание системы водоснабжения и промывка канализации		до 20.07.2015г.	Николаев А.Г.	
	Обследование технического состояния вентиляции		до 01.07.2015г.	Николаев А. Г.	
	Ремонт и поверка весового оборудования.		до 01.06.2015г.	Николаев А.Г.	
	Техническое освидетельствование холодильного оборудования.		до 01.06.2015г.	Николаев А.Г.	
	Промывка и опрессовка системы водяного отопления		до 20.07.2015г.	Николаев А.Г.	

	Медицинский осмотр: -работников центра -работников, вновь поступивших на работу		согласно графика	Попов А.Н., Колбичева Т.А.	
	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения (1 раз в два года; лиц, сопровождающих детей в отпуск)		согласно графика	Попов А.Н., Колбичева Т.А.	
	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений центра.		в течение года	Николаев А.Г.	
IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты					
	Приобретение спецодежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами		в течение года	Буткевич А.Л. Николаев А.Г.	
	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами		в течение года	Николаев А.Г.	
	Обеспечение медикаментами (аптечка) и дезсредствами		в течение года	Попов А.Н.	
V. Мероприятия по пожарной безопасности					
	Зарядка огнетушителей		май 2015г.	Николаев А.Г.	

Директор Мальцева Г.В.

МП

Председатель профсоюзного комитета Колбичева Т.А.

МП

Профсоюзная организация ГОБОУ ЦССУ "Журавушка" Кольского района Мурманской области

Приложение № 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
_____ Т.А.Колбилева
«30» 2015 Г.

Утвержден
приказом ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
от 30» января 2015 г. № 40

СПИСОК
профессий ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», имеющих право на бесплатную выдачу специальной одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Норматив составлен и действует на основании:
- Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н),
- типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных спецодежды, спецобуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. №541н),
- типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда,а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 г. №357н);
- норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (утв. постановлением Минтруда РФ от 31.12.1997 г. № 70).

№	Должность	СИЗ	Кол-во
1	Дворник	• Костюм из х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; • Фартук х\б • Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием •Плащ непромокаемый *Зимой дополнительно:* •Куртка на утепляющей прокладке •Валенки или сапоги кожаные утепленные •Галоши на валенки	1 1 6 пар 1 1 1 пара 1пара

2	Водитель	• Костюм из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; • Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые • Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 6 пар 1
3.	Врач, медсестра	• Халат х/б • Шапочка х/б • Перчатки резиновые	1 1 2 пары
4	Кладовщик	•Костюм из х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 4 пары
5	Подсобный рабочий кухни	•Куртка белая х/б •Фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой • Шапочка белая х/б • Рукавицы комбинированные	1 1 1 1 пара
6	Рабочий по обслуживанию здания	• Костюм брезентовый из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий • Сапоги резиновые • Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием • Респиратор	1 1 пара 4 пары 1
7	Уборщик служебных помещений	• Халат из х/б или смешанных тканей • Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием • Сапоги резиновые • Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары

Примечания:

1. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами,аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (п. 7 Правила…).
2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы (п. 12 Правила …).
3. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника (п. 25 Правила….).
4. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.
Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.
В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ (п. 20 Правила….).
5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.
Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.
В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения (п. 21 Правила….).
6. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки (п. 13 Правила….).
7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке (п. 10 Правила….).
8. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам (п. 13 Правила….).
9. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя (п. 27 Правила...).

Приложение № 6
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
_____ Колбичева Т.А.
«30» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
от «30» января 2015 г. № 40

СПИСОК
профессий на право повышения оплаты труда за условия, отклоняющиеся от нормальных.

За работу в ночное время

Воспитатель – 35%

Младший воспитатель ночного дежурства - 35%

Приложение № 7
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
_____ Т.А.Колбичева
«___» _____ 2015 г.

Утвержден
приказом ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
от «30» января 2015 г. № 40

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного отпуска.

Директор	- 7 календарных дней

Приложение № 8
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
_____Колбичева Т.А.
«____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
от «30» января 2015 г. № 40

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей занятых на работах с вредными условиями труда.

Водитель	- 12%
Повар	- 7%
Дворник	- 7 %

Приложение № 9
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
_____ Т.А.Колбичева
«___» _____ 2015 г.

Утвержден
приказом ГОБОУ ЦССУ
«Журавушка»
от « 30» января 2015 г. № 40

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ГОБОУ ЦССУ «Журавушка», имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Врач	- 14 календарных дней
Старшая медицинская сестра	- 14 календарных дней
Медицинская сестра	- 14 календарных дней
Повар	- 7 календарных дней
Водитель	- 7 календарных дней
Дворник	- 7 календарных дней